



## Contrat de location de la grande salle d'Ursins

### Description de l'événement :

Date(s) et heure(s) de la manifestation :

### Installations

Grande salle :

- Grande salle complète (salle du haut, salle du bas, toilettes et cuisine)
- Salle du haut (salle du haut, toilettes, sans vaisselle)
- Salle du bas (toilettes et cuisine comprise)
- Matériel audio-vidéo
- Linges à 1.-/pièce                      Nbre (max 20).....

### Coordonnées de l'organisateur

Société, association ou entreprise organisatrice :

Société à but lucratif            oui – non

Fonction du demandeur au sein de la société/comité  
d'organisation/association :

Nom, Prénom :

Date de naissance (location interdite aux mineurs) :

Adresse, localité :

Téléphone :

E-mail :

Compagnie assurance RC :

No de police :

Le locataire répond des atteintes causées au matériel, mobilier et locaux qu'il loue. Les dommages éventuels doivent être couverts par son assurance responsabilité civile.

### Genre de manifestation

- Anniversaire
- Mariage
- Verrée d'enterrement
- Assemblée/assemblée générale
- Concert/spectacle/théâtre/ dance etc....
- Repas de soutien
- Autres (à préciser)

### Nombre de personnes et voitures attendues

Nombre de personnes attendues :

Nombre de voitures attendues :

<b>Informations complémentaires</b>	
La manifestation est-elle prévue avec des feux ouverts (y compris bougies, réchauds)	oui – non
Est-il prévu d'installer un décor sur la scène	oui – non
Est-il prévu d'utiliser des appareils générant une chaleur pouvant enflammer des matériaux combustibles ? (appareils à raclette/fondue)	oui – non
Perception d'un droit d'entrée, vente de boissons alcooliques, repas ou tout autre vente Si oui, le locataire s'engage à demander les autorisations nécessaires (POCAMA)	oui – non
Utilisation du domaine public	oui – non
Est-il prévu un service de parcage	oui – non
<b>Remise des clés</b>	
La remise des clés est effectuée directement par le personnel agréé par la Municipalité au lieu prévu de la location. La restitution des clés se fait au lieu de la location au personnel agréé. Selon le type de location, les clés peuvent être remises dans la boîte prévue à cet effet.	

Remarques :

Par sa signature, le-a soussigné-e confirme avoir pris connaissance du règlement d'utilisation de la grande salle d'Ursins.

Il-elle confirme être responsable du respect des horaires, du nombre maximum de personnes autorisées et accepter les dispositions des documents précités.

La signature du contrat ne libère pas le locataire de solliciter les autorisations nécessaires.

Lieu et date :

Signature :